

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico individuale di collaborazione autonoma ad alta specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001

La Camera di Commercio di Messina (CCIAA) intende conferire un incarico di collaborazione autonoma, ad alta specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, per lo svolgimento delle attività connesse all'organizzazione, gestione e supporto tecnico-operativo in materia di **diritto camerale**.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo e la figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, secondo le norme di legge, per il periodo e con il compenso così come stabilito dal presente avviso.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con gli uffici dell'Ente camerale.

Le attività oggetto dell'incarico comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Monitoraggio e gestione delle pratiche amministrative e tributarie: analisi preliminare e classificazione delle pratiche pendenti, individuando priorità e criticità; aggiornamento periodico e reportistica dettagliata sullo stato di avanzamento delle pratiche; predisposizione di documentazione amministrativa necessaria;
- Consulenza stragiudiziale: supporto giuridico su questioni di diritto tributario, connesse alle attività affidate dalla CCIAA, analisi della posizione fiscale e tributaria della CCIAA;
- Recupero crediti: verifica della documentazione a supporto del credito, individuazioni di soluzioni ottimizzate per il recupero dei crediti, incluse notifiche, opposizioni e attività correlate;
- Supporto tecnico-specialistico: assistenza per la predisposizione di documenti complessi correlati alle pratiche affidate e interazione con autorità pubbliche e private;

Il professionista incaricato si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento; opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa della Camera di Commercio di Messina,

trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

La CCIAA formalizzerà l'incarico di collaborazione mediante stipulazione di un contratto in cui saranno specificati gli obblighi per l'incaricato, la durata commisurata alle attività, l'oggetto della prestazione, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni professionali e il compenso correlato alla quantità di lavoro eseguito

Art. 2 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata **massima di 12 (dodici) mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico non può essere rinnovato.

Art. 3 – Compenso

Per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico è previsto un compenso complessivo lordo **non superiore a euro 20.000,00 (ventimila/00)**, escluso IVA comprensivo di eventuali oneri previdenziali, assistenziali, fiscali e ogni altro onere a carico del committente e del collaboratore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il compenso sarà erogato secondo le modalità indicate nel contratto, previa presentazione di idonea relazione sulle attività svolte e previa verifica dell'effettivo svolgimento delle prestazioni.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero altra condizione prevista dalla normativa vigente;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Laurea magistrale (o specialistica o vecchio ordinamento) in discipline giuridiche, economiche, politico-amministrative.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. La carenza di uno solo dei suddetti requisiti comporterà

la non ammissibilità alla procedura di selezione. I predetti requisiti devono permanere per tutta la durata del servizio, fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente eventuali variazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il presente avviso non impegna in alcun modo la CCIAA di Messina al conferimento dell'incarico professionale e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione all'interno del proprio sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta. L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della CCIAA.

Art. 5 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante procedura comparativa dei curricula presentati senza graduatoria alcuna.

La **valutazione dei titoli, delle esperienze e delle competenze professionali sarà effettuata direttamente dal Segretario Generale** della Camera di Commercio, il quale procederà alla selezione del candidato ritenuto maggiormente idoneo allo svolgimento delle attività previste.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) **Coerenza del titolo di studio** posseduto rispetto alle attività oggetto dell'incarico;
- b) **Esperienze pregresse attinenti**, con particolare riferimento ad attività svolte nell'ambito del diritto camerale o in contesti analoghi;
- c) **Conoscenze tematiche specialistiche**, documentate, nell'ambito della normativa camerale, della fiscalità d'impresa;
- d) **Eventuali incarichi precedenti presso Pubbliche Amministrazioni**, attinenti all'oggetto dell'incarico.

Il Segretario Generale potrà convocare, a proprio insindacabile giudizio, uno o più candidati per un colloquio di natura esclusivamente conoscitiva e motivazionale, volto ad approfondire elementi del percorso formativo e professionale.

All'esito della valutazione, sarà individuato il candidato il cui profilo professionale, per competenze, esperienze e conoscenze documentate nel curriculum vitae, risulti maggiormente coerente con le attività oggetto dell'incarico e con le specifiche esigenze dell'Amministrazione.

Art. 6 – Modalità di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), dovrà essere **corredata da curriculum vitae aggiornato e sottoscritto**, redatto in formato europeo

e contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché da **copia di un documento di identità in corso di validità**.

La candidatura dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 novembre 2025**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC al seguente indirizzo: cciaa.messina@me.legalmail.camcom.it;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Messina;
- tramite raccomandata A/R indirizzata a: Camera di Commercio di Messina, Piazza Cavallotti, 3, 98123 Messina.

Farà fede, in ogni caso, la data e l'ora di ricezione.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico e obblighi del professionista

L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta conforme alle esigenze dell'Amministrazione ovvero potrà non essere conferito nel caso in cui la commissione reputi che le candidature pervenute siano non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione.

Al candidato vincitore sarà conferito l'incarico senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, ovvero, dopo il conferimento in caso di recesso o risoluzione, si provvederà nell'arco dei 18 mesi di durata dell'incarico in esame allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula del contratto, al professionista sarà richiesta:

- la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001; siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico;

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il contratto di lavoro autonomo sarà sottoscritto dal selezionato e dal Segretario Generale dell'Ente camerale.

L'esperto darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output conseguiti attraverso relazioni periodiche. In sede contrattuale saranno definiti puntualmente i termini e le condizioni di espletamento dell'incarico. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D. Lgs. 101/2018 (Codice sulla Privacy), i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta alla CCIAA di Messina, nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla selezione comparativa, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Paola Sabella, Segretaria Generale della CCIAA di Messina.

Art. 10 – Disposizioni finali

La Camera di Commercio si riserva la facoltà di:

- non procedere all'affidamento dell'incarico, a proprio insindacabile giudizio;
- prorogare o riaprire i termini dell'avviso;
- sospendere, modificare o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o per mutate esigenze organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

La Segretaria Generale

Dott.ssa Paola Sabella

Allegato A – Domanda di partecipazione (modello editabile);