

La Carta dei Servizi



La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Messina presenta la “Carta dei Servizi”, realizzata allo scopo di fare conoscere la struttura organizzativa dell’Ente, i suoi uffici con le relative competenze, le prestazioni offerte e le modalità di accesso ai servizi erogati.

La “Carta dei Servizi” rappresenta un tangibile segnale diretto a costruire un migliore rapporto con l’utenza, negli ultimi anni sempre meglio informata e partecipe degli standard qualitativi a cui si vogliono uniformare i servizi erogati dall’Ente camerale.

Questo strumento intende rendere i servizi erogati più accessibili e vicini ai potenziali fruitori.

Verranno qui riportate, sinteticamente, tutte le informazioni per utilizzare al meglio i servizi offerti, facendo diventare la Carta strumento di garanzia, trasparenza e imparzialità in linea con l’accrescimento generale dell’efficienza offerta della struttura organizzativa.

Il Presidente
Ivo Blandina

La Segretaria Generale
Paola Sabella

La Carta dei Servizi

Presentazione

La Carta dei Servizi è documento di definizione dei rapporti tra la Camera di Commercio di Messina e gli imprenditori, o soggetti professionali, che, nel momento dell'accostamento all'Ente Camerale, diventano utenti.

In essa sono esplicitati i diritti e i doveri di ciascuna parte: la Carta dei Servizi rappresenta una dichiarazione pubblica e formale di impegno.

Con la Carta, la Camera di Commercio di Messina, intende:

- * facilitare l'accesso dell'utenza ai servizi offerti dalla Camera di Commercio di Messina;
- * informare correttamente i soggetti interessati circa i loro diritti ed i loro doveri;
- * sostenere la possibilità di inoltro di suggerimenti o contributi su particolari aspetti organizzativi, nonché di reclami in caso di disservizi dell'Ente, perseguendo lo stesso finalità di ottimizzazione del proprio operato.

La Carta dei Servizi

I nostri utenti

La Camera di Commercio di Messina, attraverso la Carta dei Servizi, crea un rapporto nuovo con gli utenti, basato sul dialogo improntato su flessibilità, apertura, trasparenza delle procedure e efficacia dei servizi offerti.

Ogni utente della Camera di Commercio ha:

- diritto di accesso agli atti amministrativi;
- diritto ad una comunicazione trasparente e improntata a criteri di uguaglianza (Non è ammessa alcuna discriminazione nell'accesso ai servizi da parte dei soggetti che ne abbiano interesse);
- diritto d'informazione mediante le metodiche in uso e innovative;
- diritto di partecipazione attraverso la presentazione di atti o documenti.

Nell'ipotesi in cui venissero riscontrate anomalie nell'erogazione dei servizi, l'utente potrà segnalare tali evenienze all'Ufficio Relazioni con il Pubblico U.R.P., ubicato al 1. Piano del Palazzo Camerale, o scrivendo all'indirizzo mail: urp@me.camcom.it

Il reclamo deve essere formulato per iscritto, con tutte le informazioni necessarie per individuare il problema e facilitare l'accertamento di quanto segnalato.

L'URP si impegna a rispondere via mail entro 30 giorni dall'avvenuta segnalazione.

I moduli sono scaricabili sul sito camerale.

La Carta dei Servizi

Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.)

È un ufficio di orientamento per quanti si accingano a usufruire dei servizi dell'Ente Camerale.

Si attiva ai fini della risoluzione dei problemi o disservizi segnalati dall'utenza, secondo gli indirizzi del Segretario Generale.

Fornisce informazioni di carattere generale sia sulla struttura organizzativa della C.C.I.A.A. di Messina, sugli atti amministrativi, sui responsabili del singolo procedimento e sulle modalità di erogazione dei servizi. Garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione di cui alla L. 241/90 e alla L.R.S. n. 10 del 30.04.91 e succ. modifiche.

Raccoglie tutti i reclami e suggerimenti, sollecitando le correzioni di procedure inadeguate o erronee; propone azioni specifiche di miglioramento dei servizi e della struttura, anche a seguito delle segnalazioni pervenute dall'utenza.

Monitora la soddisfazione dell'utenza attraverso la Customer Satisfaction.

URP

Tel. 090 7772 287

urp@me.camcom.it

Orari di ricevimento del pubblico

Gli uffici della C.C.I.A.A. di Messina effettuano i seguenti orari di ricevimento del pubblico:

lunedì	9,00 - 12,00
martedì	9,00 - 12,00
mercoledì	15,00 - 16,30
giovedì	9,00 - 12,00
venerdì	9,00 - 12,00

La Carta dei Servizi

Quadro istituzionale

La Camera di Commercio è un “Ente autonomo di diritto pubblico” (art. 1 L. n. 580/93 e L.R.S. n. 29 del 1993), quindi Pubblica Amministrazione. Cura gli interessi generali delle imprese e ha competenze promozionali, amministrative e di supporto alle attività d’impresa.

Le Camere di Commercio posseggono oggi, anche a seguito della riforma introdotta dalla L. 580/93, recepita dalla Regione Siciliana con la L. n. 29/95 e, ancor di più, con la riforma introdotta dal D.L. del 15/02/2010, recepito dalla Regione Siciliana con la L. n. 4 del 2/03/2010, tre caratteristiche principali:

- **Autonomia istituzionale**

Si concretizza attraverso lo Statuto e attraverso l’attribuzione di nuove competenze soprattutto in materia di arbitrato, conciliazione e sorveglianza sulla trasparenza dei mercati locali. In maniera moderna, oggi la Camera di Commercio viene definito come “Ente autonomo funzionale” riconducibile all'art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana. La dottrina giuridica inquadra le autonomie funzionali pubbliche nell’ambito delle formazioni sociali; in sostanza, i cittadini sono chiamati ad essere i protagonisti del loro sviluppo attraverso la partecipazione attiva all’organizzazione economica, politica e sociale.

- **Logica di sistema**

Pur avendo base provinciale, le Camere travalicano la dimensione locale costituendosi in sistema di “istituzioni connesse in rete”, cioè, sistemi e soggetti complementari che operano in modo unitario e per il fine del conseguimento di obiettivi comuni.

- **Soggetto di democrazia economica**

Quest'ultima peculiarità si realizza attraverso l’introduzione dei Consigli Camerali, veri e propri “Parlamentini” locali, sintesi delle istanze provenienti dalle imprese, dai sindacati, dai consumatori e, in Sicilia, dai rappresentanti della Provincia Regionale.

La Carta dei Servizi

Gli Organi Camerali: un po' di storia

L'istituzione della Camera di Commercio di Messina risale al 20/10/1818, data del decreto del n. 1362, con il quale il Re Ferdinando I concesse l'istituzione della "Camera Consultiva di Commercio". Siamo, quindi, ancora nel Regno delle Due Sicilie. Dopo il successo della Spedizione dei Mille ed il referendum che ammise la Sicilia al Regno d'Italia, viene promulgata la L. n. 680 del 6/7/1862 con la quale in tutto il Regno si istituiscono le Camere di Commercio. Successivamente, il 16 ottobre dello stesso anno, con il Regio Decreto n. 929, si riordinano le Camere di origine borbonica.

Sono davvero esigui, però, i documenti e gli atti ufficiali a cui attingere per ricavare un elenco completo dei presidenti e dei segretari generali succedutisi nel tempo alla Camera di Commercio della città dello Stretto. Il terremoto del 1908 e la Seconda guerra mondiale hanno quasi del tutto distrutti gli archivi camerali.

N.B.

1) Il 18/7/1930, in seguito allo scioglimento del Consiglio Provinciale dell'Economia, venne insediata una commissione straordinaria (con le funzioni del Consiglio Provinciale e delle Sezioni), composta dal Barone Carmelo Salleo, dal Commendatore Federico Roberto e da Eduardo Saccà. La commissione straordinaria cessò di funzionare con l'insediamento del nuovo Consiglio Provinciale dell'Economia Corporativa, avvenuto il 14/7/1932.

2) Il D.D.L. n. 315 del 21/9/1944, sopprimendo i Consigli Provinciali, ricostituì le Camere di Commercio. Da questo momento in poi la presidenza dell'Ente camerale non sarà più conferita di diritto al Prefetto della Provincia, ma ad un Presidente di nomina governativa, designato ad hoc.

La Carta dei Servizi

Gli Organi Camerali: cariche e funzioni

Il Presidente:

- È il capo dell'esecutivo;
- Rappresenta la Camera di Commercio in ambito legale, politico e istituzionale;
- Viene eletto direttamente dal Consiglio;
- Convoca e presiede le riunioni del Consiglio e della Giunta;
- Rimane in carica 5 anni.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente nel caso di assenza o impedimento.

La Giunta Camerale è organo collegiale esecutivo e di governo dell'Ente composto dal Presidente e da sei componenti eletti dal Consiglio. Individua gli indirizzi politici dell'Ente e adotta i provvedimenti per la realizzazione dell'attività camerale.

Il Consiglio Camerale è organo rappresentativo dei settori economici della provincia di Messina. La consistenza numerica di ciascun settore è individuata in base ai tre indici: numero delle imprese presenti nel Registro delle Imprese, valore aggiunto, indice di occupazione. Nel caso della Camera di Commercio di Messina, il Consiglio è formato da 27 consiglieri.

Il Consiglio approva lo Statuto, il bilancio preventivo e consuntivo dell'Ente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita un'attività di controllo contabile e finanziario sulla corretta e regolare gestione delle risorse finanziarie; è nominato dal Consiglio; è composto da 3 membri effettivi, designati dalla Regione Siciliana. Nomina, al suo interno, un Presidente.

Presidente del Collegio straordinario: dott. Massimiliano Branca.

Componente: dott. Marcello Inzerillo.

L' Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) opera sotto il coordinamento del Segretario Generale.

Svolge attività di supporto agli organi di governo dell'Ente Camerale e, a tale scopo, fornisce rapporti di sintesi, oltre che per l'attività di valutazione, anche per l'attività di controllo strategico; costituisce

La Carta dei Servizi

il terminale di ogni attività di valutazione dei risultati, sotto le diverse forme di efficienza, efficacia e qualità.

- **Dr. Guido Noto**

Gli Organi camerali: la Direzione

Segretario Generale: dr.ssa Paola Sabella.

Dirigente Area “Segreteria Generale Affari Generali”

In questa figura di vertice, trova attuazione il principio della suddivisione tra indirizzo politico ed attività di gestione.

Il Segretario Generale è nominato dalla Giunta Camerale tra gli iscritti nell'apposito elenco tenuto dal M.A.P.; è il vertice dell'Amministrazione Camerale e il capo del personale; partecipa a tutte le riunioni di Consiglio e di Giunta; adotta gli atti amministrativi inerenti la realizzazione dei programmi e degli obiettivi delle Camere di Commercio, stabiliti dal Consiglio e dalla Giunta.



La Carta dei Servizi

Organigramma

Servizio "Segreterie, Supporto Organi, Promozione"

Ufficio "Segreterie, Promozione, Performance"

segreteria@me.camcom.it

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Giusy D'Arrigo Tel. 090 7772 226
giusy.darrigo@me.camcom.it

Dr.ssa Stefania Chillè
Tel. 090 7772 288
stefania.chille@me.camcom.it

Avv. Gianluca Ilacqua
Tel. 090 7772 282
gianluca.ilacqua@me.camcom.it

Dr.ssa Marianna Barone
Tel. 090 7772 287
marianna.barone@me.camcom.it

Ing. Alberto Dolce
Tel. 090 7772 276
alberto.dolce@me.camcom.it

Ufficio "Gestione Documentale, Diritto Annuale"

Funzionario Direttivo
Sig. Giovanni Chillè
Tel. 090 7772 227
giovanni.chille@me.camcom.it

Dr.ssa Stefania Chillè



La Carta dei Servizi

Tel. 090 7772 288
stefania.chille@me.camcom.it

Servizio "Contabilità, Personale" ***Ufficio "Contabilità"***

Funzionario Direttivo
Rag. Salvatore Tomasello
Tel. 090 7772 274
salvatore.tomasello@me.camcom.it

Istruttore Direttivo
Sig.ra Giovanna Costantino
Tel. 090 7772 275
giovanna.costantino@me.camcom.it

Servizio "Contabilità, Personale" ***Ufficio "Personale"***

Funzionario Direttivo
Rag. Salvatore Tomasello
Tel. 090 7772 274
salvatore.tomasello@me.camcom.it

Istruttore Direttivo
Sig.ra Giovanna Costantino
Tel. 090 7772 275
giovanna.costantino@me.camcom.it



La Carta dei Servizi

Dr.ssa Cristina Corona
Tel. 090 7772 272
cristina.corona@me.camcom.it

Servizio “Registro Imprese, Artigianato, Servizi Innovativi” Ufficio “Registro Imprese”

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Agata Denaro
Tel. 090 7772 255
agata.denaro@me.camcom.it

Ufficio “Artigianato”

Dr.ssa Maria Laura Vadalà
Tel. 0907772260
marialaura.vadala@me.camcom.it

Ufficio “SUAP”

Dr.ssa Claudia Buta
Tel. 090 7772 259
claudia.but@me.camcom.it

La Carta dei Servizi

Ufficio “Attività certificativa, Violazioni Amministrative”

Funzionario Direttivo
Sig.ra Rosalba Prete
Tel. 090 7772 256
rosalba.prete@me.camcom.it

Servizio “Regolazione Tutela del Mercato, Provveditorato” Ufficio “Provveditorato”

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it
provveditorato@me.camcom.it

Dr.ssa Sabina Vinci
Tel. 090 7772 283
sabina.vinci@me.camcom.it

Arch. Angelo Di Carlo
Tel. 090 7772 281
angelo.dicarlo@me.camcom.it

Sig. Nicola Spanò
Tel. 090 7772 253
nicola.spano@icoutsourcing.it

“Regolazione Tutela del Mercato, Albi Minori”

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it



La Carta dei Servizi

Dr.ssa Sabina Vinci
Tel. 090 7772 283
sabina.vinci@me.camcom.it

“Ufficio Metrico, Agricoltura, Ambiente, Estero”

Servizio Metrico
Dr. Riccardo Caccia
Tel. +39 360858652
riccardo.caccia@ag.camcom.it

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it

Azienda Speciale Servizi alle Imprese

Dr.ssa Stefania Chillé
Tel. 090 7772 288
stefania.chille@me.camcom.it

Dr.ssa Cristina Corona
Tel. 090 7772 272
cristina.corona@me.camcom.it

Avv. Gianluca Ilacqua
Tel. 090 7772 282
gianluca.ilacqua@me.camcom.it

Dr.ssa Sabina Vinci
Tel. 090 7772 283
sabina.vinci@me.camcom.it

AREA I

La Carta dei Servizi

SEGRETERIA GENERALE E PRESIDENZA

Funzionario Direttivo

Dr.ssa Giusy D'Arrigo

Tel. 090 7772 226

giusy.darrigo@me.camcom.it

Dr.ssa Stefania Chillè

Tel. 090 7772 288

stefania.chille@me.camcom.it

L'ufficio coadiuva il Segretario Generale e il Presidente nell'espletamento di tutte le attività; fa da supporto agli organi istituzionali; coordina l'attività di promozione dell'Ente; sovrintende a tutte le attività di programmazione.

PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PERFORMANCE

Avv. Gianluca Ilacqua

Tel. 090 7772 282

gianluca.ilacqua@me.camcom.it

L'ufficio si occupa della pianificazione e programmazione degli obiettivi legati alla performance dell'Ente e del loro monitoraggio annuale.

UFFICIO COMUNICAZIONE

Dr.ssa Marianna Barone

Tel. 090 7772 287

marianna.barone@me.camcom.it

L'ufficio si occupa della comunicazione della Camera di Commercio, sia della comunicazione istituzionale (Giunta Camerale, Consiglio Camerale, Personale, Comitato Imprenditoria Femminile), che della comunicazione delle attività dell'Ente attraverso gli organi di informazione. Redige comunicati stampa, organizza conferenze stampa, predispone rassegne stampa, gestisce la pagina Facebook.

UFFICIO CED – SERVIZIO ELENCHI ULISSE

Ing. Alberto Dolce

Tel. 090 7772 276

alberto.dolce@me.camcom.it

L'ufficio si occupa della gestione del Sito Camerale e del rilascio Elenchi imprese iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio.

La Carta dei Servizi

UFFICIO SANZIONI AMMINISTRATIVE (EX UPICA)

Avv. Gianluca Ilacqua
Tel. 090 7772 282
gianluca.ilacqua@me.camcom.it

L'ufficio si occupa delle vertenze dinanzi ai Giudici di Pace. In virtù dell'art. 20 del D. lgs. 31 marzo 1998, n. 112, le funzioni prima esercitate dagli U.P.I.C.A. (Uffici Provinciali dell'Industria del Commercio e dell'Artigianato), con decorrenza 1° settembre 2000, vengono, infatti, svolte dalle Camere di Commercio, le quali, in seguito all'esame dei verbali di accertamento degli organi istituzionali di controllo per illeciti amministrativi su determinate tipologie di violazioni (es. la panificazione, i pubblici esercizi, le autoriparazioni, l'impiantistica, i giocattoli, i prodotti tessili, etc.), emettono ordinanza-ingiunzione ex L. n. 689/81, avverso la quale il sanzionato può proporre opposizione dinanzi al sopra indicato Giudice.

UFFICIO STATISTICA

Avv. Gianluca Ilacqua
Tel. 090 7772 282
gianluca.ilacqua@me.camcom.it

L'ufficio cura le rilevazioni statistiche sui principali fenomeni economici e sociali a livello provinciale; elabora indagini, analisi e pubblicazioni relative ai diversi settori della realtà economica messinese; offre assistenza per il corretto utilizzo delle informazioni economico – statistiche a istituzioni pubbliche e private, aziende, ricercatori, studenti e cittadini. In occasione dello svolgimento delle rilevazioni censuarie nazionali, svolge anche il ruolo di ufficio provinciale di Censimento e coordina l'attività censuaria dei comuni della provincia di Messina. È referente locale di STARNET (www.starnet.unioncamere.it), il portale dell'informazione statistico-economica realizzato in collaborazione con tutti gli uffici studi e statistica delle Camere di commercio italiane.

UFFICIO MANIFESTAZIONI A PREMIO

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Giusy D'Arrigo
Tel. 090 7772 226
giusy.darrigo@me.camcom.it

L'ufficio si occupa delle operazioni pubblicitarie finalizzate a promuovere la conoscenza e la vendita di determinati prodotti o servizi. Le fasi di assegnazione dei premi devono essere effettuate alla presenza di un notaio o di un funzionario camerale il quale, in qualità di responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica, redige i verbali.

UFFICIO RUOLO PERITI ED ESPERTI

Funzionario Direttivo

La Carta dei Servizi

Dr.ssa Giusy D'Arrigo
Tel. 090 7772 226
giusy.darrigo@me.camcom.it

L'ufficio cura il Ruolo dei Periti e degli Esperti della provincia, distinto in un elenco di categorie e sub-categorie comprendenti funzioni, merci e manufatti, in relazione alle singole attività economiche e di produzione e servizi che si svolgono sul territorio, poi approvate dal Ministero dello Sviluppo Economico. L'iscrizione, disposta dall'Ente Camerale su verifica di possesso dei requisiti morali e di idoneità all'esercizio, può essere il presupposto necessario per richiedere l'inserimento nell'Elenco dei Consulenti Tecnici tenuti presso il Tribunale.

AREA II

UFFICIO GESTIONE DOCUMENTALE

Funzionario Direttivo
Sig. Giovanni Chillè
Tel. 090/7772227
giovanni.chille@me.camcom.it

Dr.ssa Stefania Chillè
Tel. 090 7772 288
stefania.chille@me.camcom.it

L'ufficio protocolla la posta in entrata e in uscita, smistandola ai vari uffici. Provvede, inoltre, all'archiviazione documentale attraverso il sistema centralizzato Gedoc.

UFFICIO DIRITTO ANNUALE

Dr.ssa Stefania Chillé
Tel. 090 7772288
stefania.chille@me.camcom.it
diritto.annuale@me.camcom.it
ufficio.tributi@me.legalmail.camcom.it

L'ufficio gestisce le attività legate alla riscossione del diritto annuale camerale, al cui pagamento sono obbligate tutte le imprese iscritte nel Registro delle Imprese, e le procedure di recupero del diritto annuale non versato, parzialmente versato o versato in ritardo. Provvede all'iscrizione a ruolo dei diritti camerali sopra elencati, la cui riscossione è demandata a Riscossione Sicilia spa; cura la fase del Contenzioso avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali e dinanzi al Giudice di Pace; cura i provvedimenti di sgravio, annullamento e sospensione; si occupa delle insinuazioni fallimentari per il recupero del diritto annuale non versato dalle imprese in fallimento.

La Carta dei Servizi

AREA II

UFFICIO CONTABILITÀ

Funzionario Direttivo
Rag. Salvatore Tomasello
Tel. 090 7772 274
salvatore.tomasello@me.camcom.it

Istruttore Direttivo
Sig.ra Giovanna Costantino
Tel. 090 7772 275
giovanna.costantino@me.camcom.it

L'ufficio assiste l'attività del Collegio dei Revisori della Camera di Commercio; cura le operazioni che riguardano la stesura del Bilancio camerale, predisponendo il Bilancio di Previsione e il Conto Consuntivo; emette i mandati di pagamento e le riversali d'incasso; gestisce le operazioni di contabilità economica, fiscale e patrimoniale; supporta la Segreteria Generale nel controllo di gestione e delle contabilità per budget, fornendo i dati contabili agli Organi dell'Ente.

UFFICIO PERSONALE

Funzionario Direttivo

Rag. Salvatore Tomasello
Tel. 090 7772 274
salvatore.tomasello@me.camcom.it

Istruttore Direttivo
Sig.ra Giovanna Costantino
Tel. 090 7772275
giovanna.costantino@me.camcom.it

Dr.ssa Cristina Corona
Tel. 090 7772 272
cristina.corona@me.camcom.it

L'ufficio provvede agli adempimenti amministrativi, fiscali e tributari dell'Ente e relative dichiarazioni periodiche; alla gestione del trattamento economico e previdenziale dei dipendenti camerali; alla gestione e al controllo dei costi del personale; alle comunicazioni istituzionali all'Anagrafe Tributaria, all'Agenzia delle Entrate e all'INPS; al trattamento economico del personale in servizio e in quiescenza; ai compensi degli Organi collegiali; ai modelli 770; all'anagrafe dei dipendenti inservizio e in quiescenza.

La Carta dei Servizi

AREA III

UFFICIO REGISTRO IMPRESE

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Agata Denaro
Tel. 090/7772255
agata.denaro@me.camcom.it

Il Registro delle imprese, previsto dall'art. 2188 del codice civile già dal 1942, ha avuto completa attuazione solo dal 19 febbraio 1996 con l'entrata in vigore dell'art. 8 della Legge n°580 del 29 dicembre 1993. Funge da "anagrafe delle imprese": cura, infatti, l'istruttoria delle istanze di iscrizione, variazione e cancellazione delle attività. La sua funzione principale consiste nell'assicurare un sistema organico di pubblicità legale delle imprese aventi sede o unità locali nel territorio provinciale, rendendo disponibile i dati a esse concernenti per un'immediata rintracciabilità.

Il Registro delle Imprese racchiude anche il REA (Repertorio Economico Amministrativo), un database al cui interno sono rintracciabili le attività economiche, cioè industriali, commerciali e agricole esercitate nella provincia. Al REA sono, inoltre, iscritti associazioni, fondazioni, comitati e altri enti non societari che esercitano un'attività economica commerciale e/o agricola, nonché gli imprenditori con sede principale all'estero che aprono nel territorio nazionale unità locali; in quanto il REA, da un lato, contiene tutti i dati economici delle imprese e, dall'altro, accoglie tutti quei soggetti che non possono iscriversi al Registro Imprese.

L'ufficio si occupa anche delle istanze di iscrizione relative a Agenti e Rappresentanti di Commercio, Agenti di Affari in Mediazione, Spedizionieri e Mediatori Marittimi; professioni per le quali, il 12 maggio 2012, in seguito all'entrata in vigore dei decreti del Ministero dello Sviluppo Economico 26 ottobre 2011 (pubblicati sulla G.U. n. 10 del 13 gennaio 2012) - attuativi del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59 – sono stati soppressi i vecchi Ruoli ed Elenchi e introdotte nuove modalità di accesso al Registro delle Imprese e al REA. Infatti, è stata introdotta anche la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), mentre nulla è innovato per quel che concerne i requisiti di idoneità richiesti.

UFFICIO ARTIGIANATO

Dr.ssa Maria Laura Vadalà
090 7772 260
marialaura.vadala@me.camcom.it

L'ufficio si occupa dell'istruzione delle istanze dirette a ottenere il riconoscimento della qualificazione artigiana, ovvero tutte le successive istanze di modifica o cancellazione dall'Albo Artigiani. Possono chiedere l'iscrizione tutte le imprese per le quali sussistono i requisiti di cui alla legge n. 443 dell'8 agosto 1995.

La Commissione Provinciale per l'Artigianato (CPA) è l'organo amministrativo regionale deputato a deliberare su iscrizioni, modifiche e cancellazioni delle imprese all'Albo Artigiani.

La Carta dei Servizi

UFFICIO "SUAP"

Dr.ssa Claudia Buta
Tel. 090 7772 259
claudia.butame.camcom.it

Il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) è un servizio nato per semplificare i rapporti tra Impresa e Pubblica Amministrazione, nell'ottica di una sempre maggiore e auspicabile sburocratizzazione, e costituisce l'unico punto di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano a oggetto l'esercizio di attività produttive.

La Camera di commercio svolge il ruolo di supporto e coordinamento di tutte le attività telematiche relative al SUAP e di interlocutore tra imprese ed Enti pubblici competenti nel rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Attraverso il portale impresainungiorno.gov.it, l'utente individua il Suap di riferimento e viene instradato verso la componente informativa e operativa del front office.

Lo Sportello è esclusivamente telematico e consente di gestire tutti i rapporti connessi all'avvio di un'attività economica che coinvolgono i Comuni e gli altri Enti Pubblici, offrendo i vantaggi propri della digitalizzazione e degli adempimenti amministrativi in termini di accessibilità.

Le funzioni del SUAP possono essere esercitate dai Comuni interessati, singolarmente o in forma associata, in convenzione con la Camera di Commercio.

UFFICIO "ATTIVITÀ CERTIFICATIVA, VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE"

Ufficio Attività Certificativa

Funzionario Direttivo
Sig.ra Rosalba Prete
Tel. 090 7772 256
rosalba.prete@me.camcom.it

Dr.ssa Liliana Forestieri
Tel. 090 7772 258
liliana.forestieri@me.camcom.it

Dr.ssa Concerita Tortorici
Tel. 090 7772 258
concerita.tortorcici@me.camcom.it

L'ufficio cura il rilascio di certificati e visure delle imprese iscritte, il rilascio copie di atti e di bilanci.

È preposto, altresì, al rilascio della CNS (Firma Digitale) e della Carta Tachigrafica.

Si occupa, altresì, del rilascio di visure e certificati di protesti dell'ultimo quinquennio. La Camera di Commercio, infatti, cura la pubblicazione ufficiale, nell'apposito Registro, dei protesti levati dai

La Carta dei Servizi

pubblici ufficiali per il mancato pagamento di tratte accettate, vaglia cambiari e assegni bancari. Tramite appositi moduli, le imprese protestate possono richiedere la relativa cancellazione.

Bollatura libri e registri di carico e scarico

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Agata Denaro
Tel. 090 7772 255
agata.denaro@me.camcom.it

Dr.ssa Liliana Forestieri
Tel. 090 7772 258
liliana.forestieri@me.camcom.it

Dr.ssa Concerita Tortorici
Tel. 090 7772 258
concerita.tortorcici@me.camcom.it

L'ufficio si occupa della bollatura dei libri di imprese aventi sede legale o secondaria nell'ambito della provincia di Messina, nonché della bollatura dei formulari per il trasporto dei rifiuti e dei registri di carico e scarico rifiuti. La legge 18/10/2001 n. 383, in vigore dal 25/10/2001 prevede, all'art. 8, la soppressione dell'obbligo della bollatura per i seguenti libri contabili, fermo restando l'obbligo della numerazione progressiva: Libro Giornale, Libro Inventari, Libri Previsti Dalla Normativa Fiscale. La Legge 28/01/2009 n. 2 ha abolito il "Libro soci", pertanto il Registro delle Imprese dell'Ente camerale sarà l'unica fonte in materia di pubblicità della compagine sociale.

Ufficio Violazioni Amministrative

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Agata Denaro
Tel. 090/7772255
agata.denaro@me.camcom.it

L'ufficio cura l'emissione di provvedimenti sanzionatori di natura amministrativa, a seguito di violazioni consistenti in denunce o depositi effettuati presso il competente Registro delle Imprese, oltre i termini previsti dalla legge.

AREA IV

UFFICIO PROVVEDITORATO

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it



La Carta dei Servizi

provveditorato@me.camcom.it

Arch. Angelo Di Carlo
Tel. 090 7772 281
angelo.dicarlo@me.camcom.it

Sig. Nicola Spanò
Tel. 090 7772 253
nicola.spano@icoutsourcing.it

L'ufficio cura gli adempimenti connessi all'espletamento dei provvedimenti riguardanti le gare, gli affidamenti a trattativa privata e in economia; gli adempimenti connessi alla stipulazione ed esecuzione dei contratti; la custodia dei contratti e la tenuta del relativo registro, segnalando al Segretario Generale i contratti in scadenza, con congruo anticipo rispetto al termine della scadenza medesima; la gestione dei beni mobili e immobili, comprese, per i beni immobili, la manutenzione e conservazione correnti; l'acquisto delle forniture, dei beni e dei servizi necessari al funzionamento degli uffici, con la tenuta dei relativi registri di carico e scarico; gli ordinativi per la fornitura di beni e servizi in economia, secondo quanto previsto dal Regolamento Camerale; la realizzazione dei lavori secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia; la tenuta dei libri degli inventari dei beni mobili e immobili; la gestione del servizio di cassa interna; la custodia delle somme e dei valori che pervengono alla Camera di Commercio; la registrazione del movimento di numerario nel quale sono gestiti tutti i valori che, comunque, pervengono alla Camera di Commercio.

UFFICIO REGOLAZIONE TUTELA DEL MERCATO

Rilascio visti di conformità

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it

L'ufficio rilascia dichiarazioni di conformità dei prezzi e visti di deposito dei listini, rileva e pubblica i prezzi all'ingrosso di alcuni prodotti.

Marchi e Brevetti

Dr.ssa Sabina Vinci
Tel. 090 7772 283
sabina.vinci@me.camcom.it

L'ufficio riceve le domande e la relativa documentazione necessaria per richiedere i brevetti per

La Carta dei Servizi

invenzioni industriali, disegni e modelli di utilità, nonché le domande per la registrazione dei marchi di impresa nazionali. Il **marchio** è un segno distintivo che contraddistingue i prodotti o i servizi di un'impresa sul mercato rispetto a quelli delle imprese concorrenti; il **brevetto** è un titolo in forza del quale lo Stato concede un monopolio temporaneo di sfruttamento dell'oggetto trovato. Consiste nel diritto esclusivo di realizzarlo e di farne oggetto di commercio, nonché di vietarne a terzi la produzione, l'uso, il commercio, la vendita e l'importazione.

Turni Carburante

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it

L'ufficio predispone annualmente l'elenco dei turni dei distributori di carburante; stampa per ogni impianto il relativo turno e lo invia. Riscuote il diritto di segreteria. Apporta ogni anno le modifiche richieste.

UFFICIO ALBI MINORI

Ufficio Ruolo Conducenti

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it

L'ufficio cura l'iscrizione al Ruolo Conducenti di tutti coloro i quali intendono esercitare l'attività di conducenti di autovetture, motocarrozzette, natanti e veicoli a trazione animale per un massimo di nove posti compreso il conducente (l'iscrizione è subordinata al superamento di un esame scritto e orale).

Ufficio Raccomandati Marittimi

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Giusy D'Arrigo
Tel. 090 7772 226
giusy.darrigo@me.camcom.it

L'ufficio cura l'elenco dei Raccomandati Marittimi nel quale vengono iscritti coloro che sono abilitati a svolgere le attività di raccomandazione di navi (assistenza al comandante nei confronti delle autorità locali o dei terzi, ricezione o consegna delle merci, operazioni di imbarco e sbarco dei passeggeri, acquisizione di noli, conclusione di contratti di trasporto per merci con rilascio dei relativi documenti e qualsiasi altra analoga attività per la tutela degli interessi a lui affidati).

La Carta dei Servizi

Ufficio Registro Speciale Ottici

Funzionario Direttivo
Dr.ssa Agata Denaro
Tel. 090 7772 255
agata.denaro@me.camcom.it

L'ufficio cura il Registro Speciale Ottici, a cui devono iscriversi tutti coloro i quali svolgono o intendono svolgere attività consistente nell'approntamento, l'applicazione e la commercializzazione al pubblico dei mezzi ausiliari e correttivi dei difetti visivi (occhiali da vista e lenti a contatto, beni e servizi accessori e prodotti similari).

AREA V

UFFICIO METRICO

Servizio Metrico
Dr. Riccardo Caccia
Tel. +39 360858652
riccardo.caccia@me.camcom.it

L'ufficio si occupa delle unità di misura, dei metodi di misurazione e degli strumenti di misura utilizzati nelle transazioni commerciali. Inoltre, detta le caratteristiche tecniche che devono avere gli strumenti di misura per essere legali, nonché le procedure di verifica a cui devono essere sottoposti. La corretta misurazione della merce oggetto della compravendita è uno degli aspetti fondamentali della transazione commerciale e, attraverso la metrologia legale, è possibile intervenire per regolare la concorrenza tra imprese e la tutela del consumatore nell'ambito della correttezza.

UFFICIO AGRICOLTURA – AMBIENTE – ESTERO

Ufficio Agricoltura e Ambiente

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it

L'ufficio rilascia le autorizzazioni per l'abbattimento degli alberi d'ulivo. L'agricoltore deve seguire, infatti, alcuni adempimenti burocratici previsti dalla normativa attualmente in vigore. Il testo normativo cui fare riferimento è il Decreto Legislativo Luogotenenziale 27/7/1945 n.475 e le successive modifiche.

L'autorizzazione è rilasciata solo in caso di piante per le quali sia accertata la morte fisiologica, ovvero

La Carta dei Servizi

la permanente improduttività dovuta a cause non rimovibili e per quelle che, per eccessiva fittezza dell'impianto, rechino danno all'oliveto. Oltre il numero di 5 alberi ogni biennio l'espianto può essere autorizzato dalla Camera di Commercio, previo parere tecnico dell'Ispettorato Regionale dell'Agricoltura.

Ufficio Commercio Estero

Funzionario Direttivo
Sig.ra Giusy Padalino
Tel. 090 7772 280
giuseppa.padalino@me.camcom.it

Le Camere di Commercio svolgono funzioni di regolamentazione e controllo in materia di commercio con l'estero. L'ufficio emette i diversi tipi di certificati necessari all'azienda per tale scopo: il certificato di origine, che accompagna la merce in esportazione e che certifica ufficialmente l'origine dei prodotti; il carnet A.T.A., che viene rilasciato per l'esportazione temporanea di campioni commerciali (o animali), merci e strumenti professionali destinati a esportazioni o a mostre e fiere, senza pagare alla frontiera imposte e diritti doganali; il carnet Tir, che consente agli autotreni l'attraversamento delle frontiere senza uscita doganale; il Numero Meccanografico attribuito alle imprese che svolgono abitualmente un'attività commerciale estera di scambio merci o servizi.

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Funzionario Direttivo
Dott.ssa Giusy D'Arrigo
Tel. 090 7772 226
occ@me.legalmail.camcom.it

Ing. Alberto Dolce
Tel. 090 7772 276
occ@me.legalmail.camcom.it

La Camera di Commercio di Messina è stata iscritta, con PDG del Ministero della Giustizia, al n. 56/2016 del Registro degli Organismi di composizione della Crisi da Sovraindebitamento.

La legge n. 3 del 27 gennaio 2012, recante "Disposizioni in materia di usura e di estorsione, nonché di composizione delle crisi da sovraindebitamento", ha introdotto, infatti, nel nostro ordinamento i procedimenti per la composizione delle crisi da sovraindebitamento, destinati a tutti i soggetti sovraindebitati e non sottoposti alla legge sul fallimento. Il debitore, grazie a un gestore designato dall'Organismo, può formulare una proposta di accordo con i creditori o - se consumatore - può proporre un piano di ristrutturazione dei debiti.

Il procedimento si svolge sotto il controllo del Tribunale. L'omologazione dell'accordo o del piano produce effetti esdebitatori rispetto a tutti i crediti anteriori alla proposta di accordo del debitore o al piano del consumatore.

La Carta dei Servizi

COMITATO D'IMPRENDITORIA FEMMINILE

Le Camere di Commercio, aderendo al Protocollo d'Intesa siglato nel maggio del '99 tra il Ministero dell'Industria e Unioncamere, si sono impegnate a costituire i Comitati per la Promozione dell'Imprenditorialità Femminile, istituzioni aventi il compito di contribuire a diffondere e valorizzare la cultura imprenditoriale femminile, promuovendone anche una più consapevole partecipazione allo sviluppo economico locale.

La Camera di Commercio di Messina ha dato vita al proprio CIF nel marzo del 2000 e ha aderito, oltre che al protocollo d'Intesa del 1999, anche ai successivi protocolli.

Il Comitato è composto da rappresentanti, indicate dalle organizzazioni di categoria e dalle organizzazioni sindacali, nominate dalla Giunta Camerale.

Il Comitato, attualmente, è in fase di rinnovo.

Segreteria

Funzionario Direttivo

Giusy D'Arrigo

Tel. 090 7772 226

cif@me.camcom.it