

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SCAFFIDI MILITONE CETTINA

E-mail

scaffidicettina@tiscali.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

Titolo di studio

Laurea in scienze giuridiche

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Dal 01/06/1980 al 30/09/1980 e dal 31/08/1981 al 30/9/1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dott. Salvatore Lo Vecchio
- Tipo di azienda o settore Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Conoscenza di base di paghe e contributi
- Apprendistato e pratica per apprendistato e pratica per abilitazione esami di consulente del lavoro, ed esperto in materia di lavoro e legislazione sociale
- Date 13/12/1985
- Ente di formazione e istruzione Assessorato Regionale del Lavoro
Dipartimento ordinamento esercizio professione consulente del lavoro.
- Materie abilitate Legislazione sociale e diritto del lavoro
- Livello o titolo ottenuto Consulente del lavoro
- Risultato ottenuto Abilitazione alla libera professione
- Date **Dal 05/01/1986 a tutt'oggi iscritta ordine dei consulenti del lavoro di messina al n. 206**

- Attività Libera professionista Scaffidi Militone Cettina
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro e aziendale piccole e medie industrie
- Principali mansioni Specializzata in adempimenti in materia di lavoro, con gestione di tutti gli aspetti contabili economici, giuridici, assicurativi, previdenziali e sociali; assistenza e rappresentanza delle Aziende nelle vertenze extragiudiziali (conciliaz. e arbitrati); rappresentanza e Assistenza in sede di contenzioso con gli istituti previdenziali, formazione del personale, consulenza tecnica in materia di contenziosi, formazione apprendisti; analisi dei costi d'impresa per la definizione del prodotto/servizio; consulenza e assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni , etc) di carattere obbligatorio, tipico e atipico.

- Date Dal 20/01/2010 al 31/12/2019
- Azienda New Service Srl
Via XXVII settembre 30 – Capo d'Orlando
- Tipo di azienda o settore Centro elaborazione dati
- Principali mansioni Amministratore

ATTIVITÀ DI DOCENZA SVOLTE

- Date Dal 20/08/2008 al 31/03/2009
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Descrizione Docente
- Materia Pari opportunità – Economia e management

- Date Dal 23/11/2012 al 08/06/2013
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione corso di estetista
- Materia Docente aziendale e manageriale

- Date Dal 18/03/2013 al 13/07/2013
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione corso di guida turistica
- Materia Docente in Comunicazione e marketing

- Date Dal 13/03/2014 al 31/08/2014
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione addetto al marketing agroalimentare
- Materia Docente in Comunicazione e marketing

- Date Dal 27/05/2015 al 15/11/2015
- Ente Soc. coo. Coo.Tur ente di formazione
- Attività Consulente progetto regionale di formazione addetto al marketing agroalimentare
- Materia Docente in Comunicazione e marketing
Docente Creazione d'impresa

- Date **Dal 2006 al 2010 e dal 2011 al 2016**

- **Incarico politico** **Assessore alle politiche giovanili, promozione all'occupazione, sportello unico alle attività produttive, pari opportunità, URP, sportelli informativi e servizi euro desk, artigianato, agricoltura e pesca.**
- **Date** Maggio 2011
- **Autrice e scrittrice** Pubblicazione del manuale "Come fare centro nel mondo del lavoro", casa editrice Pubblisystem srl, un canale per comunicare con i giovani, facendo leva sulla mia esperienza di vita e lavorativa, in esso ho sottolineato l'importanza dell'aspetto psicologico e motivazionale di chi cerca lavoro.
- **Date** 1986
Master paghe contributi e risorse umane
Sede di Pomezia – Ente di formazione Laser Data .
- **Date** 1988
Master sul marketing diretto per l'industria
Pirola editore sede di Milano.
- **Date** 1989
Master di consulenza d'impresa e gestione delle risorse umane
Sole 24 ore sede di Roma.
- **Date** 06/2011
Corso di abilitazione a mediatore civile e commerciale.
- **Date** 09/2011
Corso integrativo di responsabile organismo di mediazione.
- **Date** 2013
- **Ente** Società Coop. Ambiente – Torrenova
- **Attività** Docente Organizzazione e metodologie nelle varie procedure per la gestione e organizzazione delle risorse umane e selezione del personale.
- **Date** 2013
- **Ente** Multiecoplast srl – Torrenova
Docente- materie giuridiche e pari opportunità
Docente – comunicazione e marketing
- **Date** 2014
- **Ente** Daca sas – Capo d'Orlando
- **Attività** Attività di consulenza e formazione per la gestione della logistica aziendale, amministrativa, gestionale e di pianificazione.
- **Date** 2014

- Ente Eventi srl – Capo d'Orlando
- Attività Docente in: Analisi delle strategie aziendali, monitoraggio delle dinamiche occupazionali, servizi su performance dei budget, studio degli aspetti logistici contrattuali.

- Date 2015
- Ente Comune di Capo d'Orlando
- Attività DOCENTE In collaborazione con gli Ordini Professionali, organizzazione di una Scuola d'impresa per giovani imprenditori disoccupati e inoccupati.

- Date Dal 2014 a tutt'oggi
- Ente CONFIMPRESEITALIA
- Attività VICE PRESIDENTE E COMPONENTE DI GIUNTA NAZIONALE

- Date Dal 2017 a tutt'oggi
- Ente CONFIMPRESE MESSINA
- Attività PRESIDENTE PROVINCIALE

- Date Dal 2015 a 2020
- Ente AR Net Mediation
- Attività Mediatore e Responsabile organismo di mediazione sede di Capo d'Orlando.
- Date Dal 2021 a 2023
- Ente AR Net NEWCO SRLS
- Attività Mediatore e Responsabile organismo di mediazione sede di Capo d'Orlando.

Dal 2024 a oggi
LEONE ADR SRLS
Mediatore e Responsabile
organismo

- Date Dal 2017 a tutt'oggi
- Ente CAMERA DI COMMERCIO DI MESSINA
- Attività COMPONENTE DEL CONSIGLIO CAMERALE E DELLA GIUNTA.

- Date dal 2017 a tutt'oggi
- Ente CAMERA DI COMMERCIO DI MESSINA
- Attività PRESIDENTE COMITATO IMPREDINTORIA FEMMINILE. E Coordinatrice del Tavolo Interprofessionale della camera di Commercio di MESSINA

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura Conoscenze scolastiche
- Capacità di scrittura Conoscenze scolastiche
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Alla mia attività professionale ho sempre associato un interesse e una passione per tutto il mondo che mi circonda, cercando d'interpretare le relazioni con gli altri e soprattutto come una grande risorsa per un arricchimento del proprio bagaglio personale. Dal 2000 ho coniugato la passione per il lavoro con la politica, avendo a cuore la qualità di vita dei miei concittadini, nel 2006 sono stata eletta e nominata assessore per ben due mandati .

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
L'organizzazione sta alla base della mia quotidianità, poiché l'attività di libera professionista si regge, a mio avviso, sulle proprie capacità di pianificazione, di comunicazione e di coordinamento con efficacia ed efficienza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Ottima capacità di utilizzo del computer windows XP/7 e applicativi Office (word, Excel, PowerPoint) acquisite mediante superamento esami di informatica, in ambito universitario, ed altre competenze conseguite nella preparazione dell'esame di econometria, usando il software Gretl.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Particolarmente portata per il disegno, amo ascoltare la musica, leggere tantissimi libri, ma soprattutto e principalmente viaggiare. Ottima predisposizione al perseguimento degli obiettivi prestabiliti.

PATENTE O PATENTI B

Capo d'Orlando 31/05/2026

Firmato dott.ssa Scaffidi Militone Cettina

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali e sensibili ai sensi del nuovo T.U. Privacy (D. Lgs. 196/03).